

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 31 августа 2020 года, протокол № 10  
(в ред. решений ученого  
совета ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 26 августа 2021 года, протокол № 8,  
от 29 августа 2022 года, протокол № 8,  
от 26 декабря 2022 года, протокол № 12,  
от 29 августа 2023 года, протокол № 9,  
от 24 октября 2023 года, протокол № 11,  
от 28 ноября 2023 года,  
протокол № 12)

Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник или преподаватель), соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, а также порядок планирования, учета и контроля за выполнением всех видов деятельности предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26 июня 2003 года № 14-55-74 нн/15);

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (далее – рабочее время).

В учебную нагрузку педагогических работников может входить повышение квалификации с отрывом от основной работы или без него в пределах, как правило, не более одной программы в учебном году и прохождение стажировки в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

1.4. Планирование рабочего времени производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю с учетом выходных, нерабочих праздничных дней и 56 календарных дней отпуска, в зависимости от занимаемой должности педагогического работника и размера ставки. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

1.5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников определяется расчетом учебной нагрузки и индивидуальным планом работы преподавателя.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

1.6. Нормы учебной (преподавательской) нагрузки (далее – учебная нагрузка) по видам учебной работы определены пунктом 3.11 настоящего Положения (первая половина рабочего дня).

Нормативы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ (вторая половина рабочего дня) определяются пунктом 4 настоящего Положения.

1.7. При планировании учебной нагрузки следует учитывать, что основным штатным педагогическим работникам разрешается планировать учебную нагрузку, как правило, на 1 ставку (за исключением случаев, указанных в ст. 93 ТК РФ), на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) не более 0,5 ставки, на условиях почасовой оплаты труда не более 300 часов в учебном году.

Расчет учебной нагрузки на неполную ставку (штатным педагогическим работникам) возможен, как правило, только на 0,25, 0,5 или 0,75 ставки. В исключительных случаях возможно увеличение или уменьшение нагрузки по согласованию с проректором по учебной работе.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

Расчет учебной нагрузки на неполную ставку (работа по совместительству) может быть только кратным 0,05 (т.е. 0,1; 0,15; 0,2 и т.д.), но не ниже чем 0,1 ставки.

Итоговый норматив учебной нагрузки в часах, как правило, рассчитывается целочисленным значением (округление до целого числа).

В исключительных случаях разрешается изменение ставки в сторону уменьшения по согласованию с проректором по учебной работе. Совместительство, работа на условиях почасовой оплаты труда, может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть. При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем учебно-методической и других видов работ, что должно найти отражение в индивидуальном плане преподавателя.

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при наличии у работника 1,5 ставки из максимально возможного норматива (900 часов), т.е. при наличии 1350 часов, а также в случае наличия у педагогического работника часов, превышающих минимально возможный норматив учебной нагрузки за ставку заработной платы по соответствующей должности, но не соответствующий 0,1 ставки при расчете работы по совместительству.

На преподавателей-совместителей помимо аудиторной нагрузки возлагается также выполнение всех других видов работ, определяемых индивидуальными планами.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

1.8. При планировании учебной нагрузки за единицу времени принимается академический час, равный 40 минутам, иные виды работ рассчитываются из астрономического часа.

1.9. Период каникул, установленный для обучающихся, несовпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), а также иные ограничения деятельности по санитарно-эпидемиологическим основаниям – относятся к рабочему времени.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

1.10. В каникулярный период и в период ограничений деятельности по санитарно-эпидемиологическим основаниям педагогические работники осуществляют методическую, подготовительную, организационную, научную, творческую и исследовательскую работу, связанную с реализацией основных

профессиональных образовательных программ высшего образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

## **2. Учебная нагрузка педагогических работников**

2.1. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в электронной информационной образовательной среде Академии (далее – ЭИОС) и иных информационных образовательных ресурсах, используемых в образовательном процессе. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе может быть выполнено с замещением аудиторной нагрузки и без замещения аудиторной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

Объем контактной работы по конкретному направлению подготовки (специальности) определяется следующим образом:

в соответствии с часами из учебного плана и утвержденным расписанием отводимыми на:

лекционные занятия;

практические (семинарские) занятия;

лабораторные работы, которые проводятся в учебных помещениях Академии (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя. Данный объем аудиторной контактной работы вносится в документы о высшем образовании и о квалификации (в приложение к диплому);

в соответствии с часами, определяемыми нормами времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками Академии, отводимыми на:

консультирование по написанию курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ, исследовательских проектов и выпускных квалификационных работ, руководство практикой, индивидуальные и (или) групповые консультации преподавателей по программам высшего образования, консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена и дифференцированного зачета;

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).*

проведение текущего контроля, проверки и защиты письменных работ;

аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет, защита курсовой работы (проектов), научно-исследовательской работы, исследовательских проектов, практики);

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).

государственную итоговую аттестацию (обзорные лекции, предэкзаменационные консультации, государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Объем контактной работы по конкретному направлению подготовки (специальности) определен по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.2. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Академии по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки (специальностей) устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.3. В Академии верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения, по программам высшего образования устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году. По программам дополнительного профессионального образования – не превышающем 800 часов в учебном году.

Указанные выше пределы учебной нагрузки по программам высшего и дополнительного профессионального образования устанавливается на основании заявления педагогического работника.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).

2.4. Норматив учебной нагрузки за ставку заработной платы по соответствующей должности педагогического работника определяется ежегодно ученым советом Академии и планируется на учебный год.

Планируемая учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается:

Должность педагогического работника	Минимально возможный норматив	Средний объем учебной нагрузки
Директор института, кандидат наук	250 часов	375 часов
Директор института, доктор наук	200 часов	350 часов
Заведующий кафедрой	630 часов	770 часов
Профессор	690 часов	800 часов
Доцент	750 часов	830 часов
Старший преподаватель	790 часов	850 часов
Преподаватель	830 часов	870 часов
Ассистент	830 часов	870 часов

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

Для педагогических работников, задействованных в организации работы деканата института, минимальный (планируемый) размер учебной нагрузки по программам высшего образования устанавливается в размере 300 часов, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в размере 750 часов, средний объем учебной нагрузки составляет 525 часов.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

Верхний предел учебной нагрузки для директоров институтов независимо от ученой степени устанавливается, как правило, в размере 500 часов. Работа по совместительству у указанных лиц, как правило, возможна не более чем на 0,25 ставки.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).*

В целях проверки соблюдения выполнения требований ФГОС в части кадрового обеспечения, для расчета количества ставок педагогических работников по образовательной программе используется верхняя граница учебной нагрузки в 900 часов.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

2.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава Академии не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Положения.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

2.6. Расчет планового объема учебной нагрузки на следующий учебный год по всем кафедрам осуществляется учебно-методическим управлением и предоставляется на кафедры не позднее 20 апреля. Распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам предоставляется кафедрами в учебно-методическое управление не позднее 15 мая.

Расчет планового объема учебной нагрузки по территориальным образовательным структурным подразделениям (филиалам) осуществляется соответствующими структурами этих подразделений.

Часы учебной нагрузки филиалов могут входить в общий объем учебной нагрузки педагогическим работникам кафедр Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

2.7. Расчет учебной нагрузки производится на основании следующих документов:

норм расчета объема учебной нагрузки (пункт 3.11);

учебных (индивидуальных) планов по направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения;

календарных учебных графиков по направлениям подготовки (специальностям);

данных деканатов о планируемом контингенте обучающихся, количестве учебных групп по направлениям подготовки (специальностям), курсам и формам обучения;

данных деканатов по выпускающим кафедрам о контингенте обучающихся-выпускников;

сведений института магистратуры и отдела аспирантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров о контингенте аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантов, а также данных о предполагаемом объеме часов для их подготовки;

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).*

сведений института дополнительного образования.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

2.8. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями образовательных программ. Если лекционные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество студентов в потоке не ограничено.

Расчет часов семинарских (практических) занятий и семинаров проводится для учебной группы. Для занятий по иностранным языкам, криминалистике, лабораторным работам и (или) в компьютерном классе допускается деление группы на подгруппы.

Расчет часов для занятий по физической культуре и спорту (элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) производится на поток (в соответствии с фактическим количеством групп). Для проведения занятий формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

2.9. Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, рассчитанной учебно-методическим управлением, нормативов годовой учебной нагрузки педагогических работников и предложений заведующих кафедрами, финансово-экономическим управлением (или соответствующим структурным подразделением филиала) разрабатывается штатное расписание по каждой кафедре, которое утверждается ректором.

2.10. Плановый расчет учебной нагрузки на следующий учебный год по филиалам предоставляется в учебно-методическое управление по преподавателям Академии в разрезе кафедр филиала в срок не позднее 01 октября.



### **3. Документационное обеспечение работы педагогических работников**

3.1. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждой кафедры и педагогических работников, являются:

расчет учебной нагрузки по кафедре на текущий год;

индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 1);

распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на очередной учебный год;

сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр за каждый семестр и за год.

3.2. Данные документы представляются в учебно-методическое управление в установленные сроки заведующими кафедрами. За своевременность предоставления сведений, правильность распределения учебной нагрузки и ее выполнения ответственность возлагается на заведующих кафедрами.

3.3. При наличии утвержденной учебной нагрузки педагогический работник допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

Для приема на работу педагогического работника в течение учебного года кафедре необходимо заранее (для основных работников, избираемых по конкурсу, за три месяца до приема) предоставить в учебно-методическое управление скорректированную кафедральную нагрузку и индивидуальную нагрузку преподавателя, планируемого к замещению вакантной должности.

3.4. Индивидуальный план работы преподавателя составляется на каждый учебный год, утверждается заведующим кафедрой и передается на согласование по видам деятельности с курирующими проректорами, а затем в учебно-методическое управление в срок до 1 октября текущего календарного года.

Отчет о выполнении индивидуальных планов преподавателей согласовывается по видам деятельности с курирующими проректорами и предоставляется в учебно-методическое управление по окончании 1 и 2 семестров учебного года. Персональную ответственность за распределение нагрузки и выполнение индивидуальных планов педагогических работников кафедры несет заведующий кафедрой.

3.5. При выполнении педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, заполненные бланки по данному виду нагрузки предоставляются в учебно-методическое управление ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

3.6. В период временной нетрудоспособности или отпуска (ежегодный оплачиваемый, длительный, без сохранения заработной платы) преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Замещающему его в течение учебного года преподавателю производится оплата за выполненный дополнительный объем работы.

3.7. Изменения в учебную нагрузку (перераспределение), кроме случаев пересмотра учебной нагрузки при обстоятельствах чрезвычайного характера,

вносятся не более трех раз в календарный год (на 01 октября, на 01 февраля и на 01 мая) – на основании решения кафедры по согласованию с учебно-методическим управлением. Изменения в утвержденные индивидуальные планы работы преподавателей вносятся на основании решения кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения учебно-методического управления.

При подсчете выполнения учебной нагрузки допускается отклонение не более чем на 75 часов, и учебная нагрузка не перераспределяется.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

3.8. В случае увольнения педагогического работника или длительного отпуска в течение учебного года с целью соблюдения непрерывности учебного процесса, часы могут быть перераспределены между педагогическими работниками кафедры в качестве почасовой оплаты труда либо совместительства.

3.9. Выполнение учебной нагрузки в течение семестра и учебного года каждым преподавателем фиксируется в электронном кафедральном журнале учета выполнения нагрузки.

3.10. После заполнения журнала в учебно-методическое управление подаются сводные данные о выполнении учебной нагрузки кафедры за полугодие и на конец учебного года.

**3.11. Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки, в том числе с применением ЭО и ДОТ, выполняемой педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1	Проведение лекционных занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час за 1 акад. час	
1.1.1	Проведение лекционных занятий на иностранном языке, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час за 1 акад. час	
1.2	Проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	В том числе в активных и интерактивных формах. Группа может делиться на подгруппы с учетом специфики учебной дисциплины

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>2. Консультации</b>			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам – групповые консультации, в том числе с применением ЭО и ДОТ	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу. 5% – по очной форме обучения; 15% – по заочной форме обучения	
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами и дифференцированным зачетом, в том числе с применением ЭО и ДОТ	перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу; перед государственной итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
2.3	Консультационная работа по выбору и утверждению тем магистерских диссертаций (разработка методических рекомендаций по утверждению тем магистерских диссертаций утверждение) для обучающихся 1 курса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	10 часов в год (1 семестр для очной формы обучения – 10 часов; 2 семестр для заочной обучения – 10 часов) на одного магистранта каждому научному руководителю	
<b>3. Контроль</b>			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов**, дифференцированного зачета в процессе освоения образовательных программ высшего образования; проведение переаттестации у обучающихся, в том числе	30 минут на одного обучающегося с учетом подготовки, но не более 4 часов на группу	Для групп численностью 15 человек и менее – не более 2 часов

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	с применением ЭО и ДОТ		
3.1.1	Прием устных и письменных экзаменов с решением практической задачи, в процессе освоения образовательных программ высшего образования	35 минут на одного обучающегося с учетом подготовки, но не более 5 часов на группу	Для групп численностью 15 человек и менее – не более 2,5 часов
3.1.2	Участие в разработке тестов для проведения экзаменов в форме тестирования и их размещение на образовательном портале Академии	Не более 4 часов на группу	
3.2	Прием зачетов по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным (индивидуальным) планом; проведение переаттестации у обучающихся, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут на одного обучающегося с учетом подготовки, но не более 3 часов на группу	Для групп численностью 15 человек и менее – не более 1,5 часов
3.2.1	Участие в разработке тестов для проведения зачетов в форме тестирования и их размещение на образовательном портале	Не более 3 часов на группу	
3.3	Подведение итогов сдачи зачетов, экзаменов в форме тестирования с применением ДОТ	20 минут на группу и не более 3 часов на поток	
4.4	Прием зачета с применением ЭО и ДОТ	10 минут на группу.	Прием зачета осуществляется в ЭИОС путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой
3.5	Прием дифференцированного	20 минут на группу.	Прием экзамена осуществляется в ЭИОС

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	зачета, экзамена с применением ЭО и ДОТ		путем выполнения студентами заданий с автоматической проверкой
3.6	Участие в государственных экзаменационных комиссиях по приему государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Не менее 20 минут и не более 30 минут на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Не более 6 часов на группу
3.7	Проверка процессуальных документов, в том числе с применением ЭО и ДОТ	10 минут на один процессуальный документ, но не более 15 документов на одного обучающегося по дисциплине	
3.8	Проверка контрольных работ обучающихся по очной форме обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут на одну работу	В соответствии с учебным планом определяются учебные дисциплины, по которым предусмотрены контрольные работы
3.9	Рецензирование контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	1 час на одну работу	В соответствии с учебным планом определяются учебные дисциплины, по которым предусмотрены контрольные работы
3.10	Проверка домашних заданий по заочной форме обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	5 часов на группу	В случае размещения данных заданий на образовательном портале Академии.
3.11	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве секретаря, в том числе с применением ЭО и ДОТ	Не менее 20 минут и не более 30 минут на одного экзаменуемого	Не более 6 часов на группу
<b>4. Руководство</b>			
4.1	Курсовые работы, научно-	3 часа на одну работу	Из них: 1 час отводится

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	исследовательские работы – руководство, консультации, рецензирование, в том числе с применением ЭО и ДОТ		на руководство, 1 час – на консультацию, 1 час – на рецензирование
	– участие в комиссии по защите курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ, исследовательских проектов по очной форме обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут каждому члену комиссии	В комиссии не более 3-х человек
4.1.1	Курсовые (исследовательские) проекты по очной форме обучения, – руководство, консультации, рецензирование, в том числе с применением ЭО и ДОТ	5 часов на одну работу	
	– участие в комиссии по защите курсовых (исследовательских) проектов по очной форме обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут каждому члену комиссии	В комиссии не более 3-х человек
	Курсовые (исследовательские) проекты по заочной форме обучения, – руководство, консультации, рецензирование и выставление оценки, в том числе с применением ЭО и ДОТ	4 часа на одну работу	
4.2	Научное руководство (консультирование) выпускной квалификационной работой обучающихся по программе специалитета (дипломная работа), включая составление отзыва, в том числе с применением ЭО	25 часов на одну работу	Из них: 20 часов – на консультацию, 5 часов на составление отзыва. До 8 работ на одного научного руководителя***

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	и ДОТ		
	Научное руководство и консультирование выпускной квалификационной работой обучающихся по программе специалитета (дипломная работа), включая составление отзыва, в том числе с применением ЭО и ДОТ	25 часов на одну работу	Из них: 20 часов научному руководителю; 5 часов научному консультанту
	– допуск к защите	30 минут на работу	Допуск осуществляет заведующий кафедрой единолично
4.3	Руководство написанием выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией), в том числе с применением ЭО и ДОТ для обучающихся по ФГОС ВО 3++	2 курс (очная форма) – 30 часов на каждого обучающегося; 3 курс (заочная форма) – 30 часов на каждого обучающегося	Руководство работой осуществляется на выпускном курсе и допускается не более 10 магистрантами одним научным руководителем
4.4	Допуск к защите магистерских диссертаций	45 минут	Допуск осуществляет заведующий кафедрой единолично
4.5	Руководство магистерской программой	30 часов на одну магистерскую программу ежегодно	
<b>5. Практика</b>			
<i>Для обучающихся по программам бакалавриата</i>			
5.1.1	Руководство учебной практикой, в том числе с применением ЭО и ДОТ	3 часа в неделю на одну учебную группу	Одному руководителю не более 5-и учебных групп*
5.2.1	Руководство производственной практикой в том числе с применением ЭО и ДОТ	4 часа в неделю на одну учебную группу	Одному руководителю не более 5-и учебных групп*
<i>Для обучающихся по программам специалитета</i>			

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
5.1.2	Руководство учебной практикой, в том числе с применением ЭО и ДОТ	3 часа в неделю на одну учебную группу;	Одному руководителю не более 5-и учебных групп*
5.2.2	Руководство производственной практикой, в том числе с применением ЭО и ДОТ	4 часа в неделю на одну учебную группу	Одному руководителю не более 5-и учебных групп*
<b>Для обучающихся по программам магистратуры в соответствии с ФГОС ВПО</b>			
5.1.3	<i>Исключен. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9.</i>		
5.2.3	<i>Исключен. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9.</i>		
5.3.3	<i>Исключен. Решение ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9.</i>		
<b>Для обучающихся по программам магистратуры в соответствии с ФГОС ВО 3 ++</b>			
5.1.4	Руководство учебной практикой по программам магистратуры (НИР)	6 часов на одного обучающегося научному руководителю	
5.2.4	Руководство производственной практикой по программам магистратуры (НИР)	8 часов на одного обучающегося научному руководителю	
5.3.4	Руководство преддипломной практикой по программам магистратуры	10 часов на одного обучающегося научному руководителю	
5.4	Прием дифференцированного зачета по практике – защиты практики, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного обучающегося, но не более 4 часов на одну группу	Для групп численностью 15 человек и менее – не более 2 часов Защиты всех видов практик проводятся комиссионно, не менее 3-х человек с обязательным присутствием руководителя практики. Для обучающихся по программам магистратуры - с обязательным присутствием руководителя магистерской программы
5.5	Прием зачета по практике – защиты практики, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут на одного обучающегося, но не более 3 часов на одну группу	Для групп численностью 15 человек и менее – не более 1,5 часа Защиты всех видов



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			практик проводятся комиссионно, не менее 3-х человек с обязательным присутствием руководителя практики. Для обучающихся по программам магистратуры – с обязательным присутствием руководителя магистерской программы
<b>6. Программы дополнительного профессионального образования</b>			
6.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного слушателя, не более 6 часов на учебную группу	Не более 6 часов на учебную группу
6.2	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в том числе с применением ЭО и ДОТ	20 минут на одного слушателя	Не более 4 часов на учебную группу
6.3	Участие в работе аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации (прием итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы), в том числе с применением ЭО и ДОТ	30 минут на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день на учебную группу; состав комиссии не более 5 человек
	Проведение итогового тестирования по программам повышения квалификации		Не более 10 часов; состав комиссии не более 5 человек
6.4	Консультации:		
	– на каждую дисциплину повышения квалификации;	10 часов на учебную группу	
	– на каждую дисциплину программы переподготовки	до 20 часов за учебный год на учебную группу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>7. Аспирантура, соискательство, докторантура</b>			
7.1	Руководство аспирантом, в том числе с применением ЭО и ДОТ	50 часов в год.	
7.2	Руководство лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе с применением ЭО и ДОТ	25 часов в год.	
7.3	Научные консультации докторантов, научных сотрудников, в том числе с применением ЭО и ДОТ	50 часов в год	
7.4	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов, в том числе с применением ЭО и ДОТ	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (прикрепленного лица) по каждой учебной дисциплине каждому экзаменатору, но не более 6 часов в день	
7.5	Рецензирование реферата в аспирантуре по специальности, иностранному языку и философии, в том числе с применением ЭО и ДОТ	3 часа на 1 аспиранта или прикрепленного лица	
7.6	Руководство практикой, в том числе с применением ЭО и ДОТ	6 часов в неделю на одну учебную группу	
<b>8. Иные виды учебной работы****</b> (в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 28 ноября 2023 года, протокол № 12).			
8.1	Контрольное посещение заведующим кафедрой занятий преподавателей кафедры, контроль за проведением занятий с применением ЭО	До 70 часов в год	В индивидуальном плане указывается реальное выполнение и заполняется оценочный протокол учебного занятия

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	и ДОТ, а также за размещением учебных и учебно-методических материалов в ЭИОС, проверка, рецензирование и оценка выполненных заданий в ЭИОС		
8.2	Взаимодействие с работодателями (ответственный по кафедре)	80 часов в год	
8.3	Проведение социологических исследований и анкетирования	30 часов на одно исследование; 10 часов на одно анкетирование	В соответствии с планом проведения социологических исследований Академии
8.4	Индивидуальные (семестровые) консультации преподавателей по программам высшего образования, в том числе с применением ЭО и ДОТ	2 часа в неделю теоретического обучения и сессионного периода на преподавателя	По календарному учебному графику очной формы теоретического обучения и сессионного периода. Консультации в нерабочие праздничные дни не проводятся и переносятся на другие рабочие дни
8.5	Работа в юридической клинике в качестве координатора правового блока, в том числе с применением ЭО и ДОТ	200 часов в год	
8.5.1	Работа в юридической клинике в качестве куратора, в том числе с применением ЭО и ДОТ	150 часов в год	Для педагогических работников, имеющих научно-педагогический стаж менее 7 лет, работа в юридической клинике в качестве куратора является обязательной.
8.6	Работа в качестве руководителя стрельб	36 часов в год	
8.7	Работа в качестве куратора учебной группы	60 часов в семестр на учебную группу	2 часа в неделю для проведения очной встречи с обучающимися в том числе с применением ЭО и ДОТ и 1 час в неделю для иной работы (заполнение плана, отчета работы, осуществления телефонных звонков и т.д.)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
8.7.1	Обсуждение и составление индивидуального плана работы куратора с учебной группой	4 часа в семестр	Данные часы планируются для проведения с учебной группой первых встреч в целях формирования плана работы
8.8	Проведение открытых лекций, проблемных лекций и публичных дискуссий, деловых игр, квестов, квизов, просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов и т.д. в рамках преподавания дисциплины «Основы государственности».	2 часа на группу либо 2 часа на поток по соответствующим разделам дисциплины	
8.9	Работа в качестве наставника объединения обучающихся	100 часов в год	
8.10	Работа в качестве руководителя научно-образовательной лаборатории	100 часов в год	
8.11	Разработка учебного курса на иностранном языке для реализации в учебном процессе	200 часов в год	
<b>9. Нормы времени по разработке электронных образовательных ресурсов и работе в ЭИОС</b>			
9.1	Разработка электронного учебного курса для реализации в учебном процессе на заочной форме обучения	40 часов при подготовке нового учебного курса; 10 часов для действующего курса	Электронный учебный курс включает в себя: – теоретическая часть (тексты лекций, видео-лекции, презентационный материал); – практическая часть (практические занятия, семинары); – дополнительные материалы (информационно-справочные материалы, приложения и т. п.) – список рекомендуемой литературы и информационных

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			источников; – оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации.
9.2	Разработка и размещение учебно-методических материалов (лекционных, практических, тестовых заданий для всех видов учебных занятий по дисциплине (лекций, практических занятий)), текущего и промежуточного контроля на образовательном портале Академии	10 часов на одну учебную дисциплину	Количество тестовых заданий: для самоконтроля (по завершении лекции): не менее 5; для практических занятий: не менее 30; для промежуточного контроля: зачет – не менее 100, экзамен – не менее 200
9.3	Разработка, запись и размещение онлайн-курса для реализации в учебном процессе Академии*****	1 год: 200 часов по учебным дисциплинам, длительность он-лайн курса по которым составляет 6-9 модулей; 300 часов по учебным дисциплинам, длительность он-лайн курса по которым составляет 10-14 модулей; 2 год: 100 часов по учебным дисциплинам, длительность он-лайн курса по которым составляет 6-9 модулей; 150 часов по учебным дисциплинам, длительность он-лайн курса по которым составляет 10-14 модулей.	Часы на онлайн-курс даются в полном объеме на 1 год разработки курса и в объеме 50% на год реализации
9.4	Разработка и запись модуля онлайн-курса для использования в учебном процессе	25 часов с промежуточным контролем; 15 часов	Под промежуточным контролем понимается разработка практических и тестовых заданий.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	Академии, в том числе перезапись одного модуля в рамках действующего он-лайн курса.	без промежуточного контроля.	
9.5	Сопровождение действующего онлайн курса	с практическими заданиями: 30 часов (для он-лайн курса состоящим из 6-9 модулей); 50 часов (для он-лайн курса состоящим из 10-14 модулей); с автоматизированным контролем: 15 часов (для он-лайн курса состоящим из 6-9 модулей); 25 часов (для он-лайн курса состоящим из 10-14 модулей).	Контроль действующего онлайн курса, обновление материалов с учетом действующего законодательства, работа на форуме, анализ деятельности обучающихся и др.
9.5.1	Проведение вебинаров в рамках онлайн-курса	4 часа на поток	Вебинар – консультация, проводимая в реальном времени с помощью системы видеоконференцсвязи Zoom (googlemeet, MSTeams)/ Вебинары проводятся в начале, середине и в конце курса при отсутствии часов, выделенных на практические (семинарские) занятия
9.5.2	Проверка практических заданий действующего онлайн курса	5 минут на одного обучающегося, но не более 2,5 часов на одну группу в рамках одного модуля	Проверка заданий практикоориентированного характера: не более 3-4 заданий для он-лайн курса, состоящим из 6-9 модулей; не более 5-7 - для он-лайн курса состоящим из 10-14 модулей.

\*Часы, выделяемые для проведения зачета или экзамена по дисциплине, заменяются на часы по проведению контроля выполняемых заданий обучающимися по заочной форме обучения в соответствии с пунктом 2.2 выше указанной таблицы.

Контроль выполняемых заданий обучающимися проводится ежедневно.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2022 года, протокол № 8).*

\*\*Экзамены принимаются, как правило, лектором данного потока. В отдельных случаях по решению заведующего кафедрой, согласованному с директором института и учебно-методическим управлением, прием экзамена может быть поручен другому преподавателю, ведущему учебные занятия по данной дисциплине.

\*\*\*В зависимости от размера ставки количество выпускных квалификационных работ может быть увеличено до 12 на одного научного руководителя.

\*\*\*\*В раздел «Иные виды учебной работы» включаются индивидуальные и (или) групповые консультации преподавателей по программам высшего образования (семестровые консультации), контрольное посещение заведующим кафедрой занятий преподавателей кафедры, взаимодействие с работодателями, консультирование в юридической клинике, руководство курсовыми работами (проектами), научно-исследовательскими работами, исследовательскими проектами, выпускными квалификационными работами, участие в комиссии по защите курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ, исследовательскими проектами, участие в государственной итоговой аттестации (обзорные лекции, предэкзаменационные консультации, государственный экзамен, защита ВКР), руководство всеми видами практик, участие в комиссии по их защите, проверка домашних заданий по заочной форме обучения, кроме этого, часы, отводимые на разработку электронных образовательных ресурсов и работу в ЭИОС, работа в качестве куратора учебной группы (пункт 10).

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).*

\*\*\*\*\* Часы, выделяемые для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий заменяются на часы разработки, записи и размещения онлайн-курса для реализации в учебном процессе Академии.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).*

#### **4. Объем и планирование нагрузки второй половины дня**

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебно-методическую, научную, организационную, экспертную, воспитательную деятельность и планируется заведующим кафедрой с учетом общего плана работы кафедры и задач ее развития, исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки), с учетом выходных, нерабочих праздничных дней и 56 календарных дней отпуска.

При распределении различных видов кафедральной работы между педагогическими работниками заведующий кафедрой руководствуется в первую очередь необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом должности, ученой степени (звания) педагогического работника, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

##### **Учебно-методическая работа**

1. Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – 10 часов за программу;

2. Разработка рабочих программ дисциплин – 30 часов на 1 программу, переработка – 15 часов на 1 программу;

3. Разработка фондов оценочных средств – 40 часов на 1 фонд, переработка – 20 часов на 1 фонд;
4. Разработка программ практики – 15 часов на 1 программу, переработка – 10 часов на 1 программу;
5. Разработка программы государственной итоговой аттестации – 15 часов;
6. Подготовка к лекционным занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств – 2 часа на 1 час лекции;
7. Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств обучения – 1 час на 1 час занятия;
8. Разработка текстов лекций по новой учебной дисциплине – 10–20 часов на разработку 1 лекции, 5–10 часов на разработку тезисов 1 лекции;
9. Разработка методических рекомендаций для написания курсовых работ (проектов), научно-исследовательских работ, исследовательских проектов и выпускных квалификационных работ – 5 часов;  
(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 26 августа 2021 года, протокол № 8).
10. Составление билетов на государственный экзамен – 5 часов;
11. Разработка карты обеспеченности обучающихся учебной литературой по дисциплине – 4 часа;
12. Разработка и оформление раздаточных материалов по преподаваемой учебной дисциплине – 5 часов;
13. Посещение занятий преподавателей (по поручению кафедры и ректората Академии) – по фактическим затратам;
14. Руководство учебно-методическим семинаром кафедры – 50 часов в год;
15. Выступления на кафедре по методике преподавания и воспитательной работе в образовательной организации высшего образования – по фактическим затратам.

### **Научно-исследовательская работа**

1. Подготовка отзыва на автореферат кандидатской диссертации – 10 часов, докторской диссертации – 20 часов;
2. Руководство научным студенческим кружком – 2 часа в неделю;
3. Руководство подготовкой одного студенческого доклада на кружок – 3 часа, на студенческую внутривузовскую и региональную конференцию – 20 часов, на всероссийскую и международную конференцию – 40 часов;
4. Написание монографий, учебников, пособий (с указанием числа планируемых публикаций, их тематики, объема, вида издательства, уровня конференции – 80–100 часов за 1 п. л.);
5. Подготовка научных сообщений, докладов, тезисов конференций, научных статей, научно-методических пособий (с указанием числа планируемых публикаций, их тематики, объема, вида издательства, уровня конференции – от 10–50 часов;



6. Отзывы в качестве ведущей организации на кандидатскую диссертацию – 20 часов, на докторскую диссертацию – 30 часов;

7. Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей с представлением письменной рецензии – 2 часа за 1 лист;

8. Рецензирование кандидатской диссертации – 1 час за 1 лист, докторской диссертации – 2 часа за 1 лист;

9. Подготовка кандидатской диссертации – 180 часов в год; докторской диссертации – 300 часов в год;

10. Иные виды научной и исследовательской работы (по усмотрению кафедры).

#### **Повышение квалификации**

1. Изучение и обобщение материалов практики органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций – по фактическим затратам;

2. Другие виды работ, непосредственно связанные с повышением профессиональной и педагогической квалификации преподавателя – по фактическим затратам.

#### **Воспитательная работа**

1. Выступление с лекциями, докладами, сообщениями в общежитиях, учебных группах, на потоках и курсах – по фактическим затратам;

2. Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий – 2 часа за 1 час;

3. Подготовка студентов-спортсменов для участия в соревнованиях: вузовских – 15 часов, региональных – 30 часов, всероссийских – 50 часов;

4. Выполнение других поручений ректората и общественных организаций, непосредственно связанных с воспитательной работой среди обучающихся – по фактическим затратам;

5. Индивидуальные беседы, посещение студенческих мероприятий (собраний, конференций, диспутов) и др. – по фактическим затратам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(протокол № \_\_\_\_\_)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**на 20\_\_ / \_\_ учебный год**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Ученая степень и звание (при наличии), должность \_\_\_\_\_

3. Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Норматив \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 1. Учебная работа

Объем учебной нагрузки на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год по институтам.

Норматив – \_\_\_ ставка (основная).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

Наименование структурного подразделения, направления подготовки (специальности)	ПЛАН			ИТОГО
	Бюджетная учебная нагрузка	Внебюджетная учебная нагрузка	Смешанная учебная нагрузка	
<b>Институт прокуратуры:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Институт правоохранительной деятельности:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Институт юстиции</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Институт магистратуры и заочного обучения:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Межрегиональный юридический институт:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Юридический институт правосудия и адвокатуры</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>				
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>				
Другие виды учебных работ				
<b>ВСЕГО:</b>				

Объем учебной нагрузки на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год по институтам.

Норматив – \_\_\_ ставка (совместительство).

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 29 августа 2023 года, протокол № 9).

Наименование структурного подразделения, направления подготовки (специальности)	ПЛАН			ИТОГО
	Бюджетная учебная нагрузка	Внебюджетная учебная нагрузка	Смешанная учебная нагрузка	
<b>Институт прокуратуры:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Институт правоохранительной деятельности:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Институт юстиции</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Институт магистратуры и заочного обучения:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Межрегиональный юридический институт:</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Юридический институт правосудия и адвокатуры</b>	-	-	-	-
<i>код, наименование направления подготовки, специальности</i>				
<b>Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>				
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>				
Другие виды учебных работ				
<b>ВСЕГО:</b>				

План				
Бюджетная нагрузка				
Институт _____				
Учебная дисциплина « _____ »				
№/№	Вид нагрузки	1 семестр	2 семестр	Всего часов
	Лекции			
	Семинары (практические занятия)			
	Консультации по учебным дисциплинам			
	Предэкзаменационные консультации			
	Зачеты			
	Экзамены			
	Курсовые работы (проекты)			
	Контрольные работы			
	<b>Итого по дисциплине:</b>			
Учебная дисциплина « _____ »				
	Семинары (практические занятия)			
	Зачеты			
	<b>Итого по дисциплине:</b>			
	<b>Итого по институту:</b>			
Дополнительное профессиональное образование				
	Лекции			
	<b>Итого по институту:</b>			
Аспирантура				
	Руководство аспирантами (Иванов И.И.)			
	<b>Итого по аспирантуре:</b>			
	<b>Итого по форме обучения:</b>			
Внебюджетная нагрузка				
Институт _____				
Учебная дисциплина « _____ »				
	Лекции			
	Семинары (практические занятия)			
	Консультации по учебным дисциплинам			
	Зачеты			
	Экзамены			
	Курсовые работы (проекты)			
	Контрольные работы			
	Проверка процессуальных документов			
	<b>Итого по институту:</b>			
	<b>Итого по форме обучения:</b>			
Смешанная нагрузка				
Другие виды учебных работ				
	Производственная практика			
	Участие в работе ГЭК			
	Посещение занятий			
	Руководство ВКР			
	Индивидуальные и (или) групповые			

	консультации			
	....			
	...			
	<b>Итого по другим видам работ:</b>			
	<b>Итого по форме обучения:</b>			
	<b>Всего за год:</b>			

Выполнение				
Бюджетная нагрузка				
Институт _____				
Учебная дисциплина « _____ »				
№/№	Вид нагрузки	1 семестр	2 семестр	Всего часов
	Лекции			
	Семинары (практические занятия)			
	Консультации по учебным дисциплинам			
	Предэкзаменационные консультации			
	Зачеты			
	Экзамены			
	Курсовые работы (проекты)			
	Контрольные работы			
	<b>Итого по дисциплине:</b>			
Учебная дисциплина « _____ »				
	Семинары (практические занятия)			
	Зачеты			
	<b>Итого по дисциплине:</b>			
	<b>Итого по институту:</b>			
Дополнительное профессиональное образование				
	Лекции			
	<b>Итого по институту:</b>			
Аспирантура				
	Руководство аспирантами (Иванов И. И.)			
	<b>Итого по аспирантуре:</b>			
	<b>Итого по форме обучения:</b>			
Внебюджетная нагрузка				
Институт _____				
Учебная дисциплина « _____ »				
	Лекции			
	Семинары (практические занятия)			
	Консультации по учебным дисциплинам			
	Зачеты			
	Экзамены			
	Курсовые работы (проекты)			
	Контрольные работы			
	Проверка процессуальных документов			
	.....			
	<b>Итого по институту:</b>			
	<b>Итого по форме обучения:</b>			
Смешанная нагрузка				
Другие виды учебных работ				
	Производственная практика			
	Участие в работе ГЭК			
	Посещение занятий			
	Руководство ВКР			

	Индивидуальные и (или) групповые консультации			
	....			
	<b>Итого по другим видам работ:</b>			
	<b>Итого по форме обучения:</b>			
	<b>Всего за год:</b>			



## 2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование и вид работы и краткая аннотация	Объем в печ. листах (часах)	Срок выполнения.

### К учебно-методической работе относятся:

1. Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования – 10 часов за программу;
2. Разработка рабочих программ дисциплин – 30 часов на 1 программу, переработка – 15 часов на 1 программу;
3. Разработка фондов оценочных средств – 40 часов на 1 фонд, переработка – 20 часов на 1 фонд;
4. Разработка программ практики – 15 часов на 1 программу, переработка – 10 часов на 1 программу;
5. Разработка программы государственной итоговой аттестации – 15 часов;
6. Подготовка к лекционным занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств – 2 часа на 1 час лекции;
7. Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств обучения – 1 час на 1 час занятия;
8. Разработка текстов лекций по новой учебной дисциплине – 10–20 часов на разработку 1 лекции, 5–10 часов на разработку тезисов 1 лекции;
9. Разработка методических рекомендаций для написания курсовых (научно-исследовательских) работ и выпускных квалификационных работ – 5 часов;
10. Составление билетов на государственный экзамен – 5 часов;
11. Разработка карты обеспеченности обучающихся учебной литературой по дисциплине – 4 часа;
12. Разработка и оформление раздаточных материалов по преподаваемой учебной дисциплине – 5 часов;
13. Посещение занятий преподавателей (по поручению кафедры и ректората Академии) – по фактическим затратам;
14. Руководство учебно-методическим семинаром кафедры – 50 часов в год;
15. Выступления на кафедре по методике преподавания и воспитательной работе в высшей школе – по фактическим затратам.

### 3. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование и вид работы и краткая аннотация	Объем в печ. листах (часах)	Срок выполнения

#### К научно-исследовательской работе относится:

1. Подготовка отзыва на автореферат кандидатской диссертации – 10 часов, докторской диссертации – 20 часов;
2. Руководство научным студенческим кружком – 2 часа в неделю;
3. Руководство подготовкой одного студенческого доклада на кружок – 3 часа, на студенческую внутривузовскую и региональную конференцию – 20 часов, на всероссийскую конференцию – 40 часов;
4. Написание монографий, учебников, пособий (с указанием числа планируемых публикаций, их тематики, объема, вида издательства, уровня конференции – 80 – 100 часов за 1 п. л.;
5. Подготовка научных сообщений, докладов, тезисов конференций, статей, научно-методических пособий (с указанием числа планируемых публикаций, их тематики, объема, вида издательства, уровня конференции – от 10 – 50 часов;
6. Отзывы в качестве ведущей организации на кандидатскую диссертацию – 20 часов, на докторскую диссертацию – 30 часов;
7. Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей с представлением письменной рецензии – 2 часа за 1 лист;
8. Рецензирование кандидатской диссертации – 1 час за 1 лист, докторской диссертации – 2 часа за 1 лист;
9. Подготовка кандидатской диссертации – 180 часов в год; докторской диссертации – 300 часов в год;
10. Иные виды научной и исследовательской работы (по усмотрению кафедры).

#### 4. Повышение квалификации

№ п/п	Виды работы	Объем в часах	Срок (период) выполнения

**К повышению квалификации относится:**

1. Изучение и обобщение материалов практики органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций – по фактическим затратам.

2. Другие виды работ, непосредственно связанные с повышением профессиональной юридической и педагогической квалификации преподавателя – по фактическим затратам.

### 5. Воспитательная работа с обучающимися

№ п/п	Содержание поручения	Объем в часах	Срок (период) выполнения

**К воспитательной работе с обучающимися относится:**

1. Выступление с лекциями, докладами, сообщениями в общежитиях, учебных группах, на потоках и курсах – по фактическим затратам;
2. Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий – 2 часа за 1 час;
3. Подготовка студентов-спортсменов для участия в соревнованиях: вузовских – 15 часов, региональных – 30 часов, всероссийских – 50 часов;
4. Выполнение других поручений ректората и общественных организаций, непосредственно связанных с воспитательной работой среди обучающихся – по фактическим затратам;
5. Индивидуальные беседы, посещение студенческих мероприятий (собраний, конференций, диспутов) и др. – по фактическим затратам.

Преподаватель \_\_\_\_\_

(подпись)

**Отчет преподавателя**

**о работе, выполненной в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году**

1. Учебная работа

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Учебно-методическая работа

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Научно-исследовательская работа

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Повышение квалификации

---

---

---

---

## 5. Воспитательная работа с обучающимися

---

---

---

---

Отчет преподавателя о выполнении индивидуального плана работы должен содержать подробные ответы по каждому разделу, пунктам плана. Если плановое задание не выполнено, должны быть указаны причины невыполнения; кафедра рассматривает отчет о выполнении плана каждым преподавателем с заключением, выполнено или не выполнено то задание; если не выполнено, то по какой причине (уважительной или неуважительной).

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Протокол № \_\_\_\_\_)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия